

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РТИЩЕВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ртищевской АШ
ДОСААФ России

В.Ф. Гордин В.Ф. Гордин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 1

от «02» января 2026 г.

ПОРЯДОК

**осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и электронных
носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Профессиональном образовательном учреждении «Ртищевская автомобильная школа ДОСААФ России» (далее учреждение) и хранения этих результатов в архиве учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в учреждении и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ профессионального обучения.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся журналы учета теоретического обучения, индивидуальные книжки учета обучения вождению, ведомости промежуточной аттестации, экзаменационные протоколы, журнал учета выдачи документов.

2.3. К обязательным электронным носителям освоения обучающимися образовательной программы относится Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

2.4. В журналах учета теоретического обучения, индивидуальных книжках учета обучения вождению отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя, заверяются подписью директора и печатью.

2.6. В ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты обучающихся по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.7. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в экзаменационные протоколы.

2.8. Модуль по заполнению и учету бланков документов о квалификации представляет собой программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков свидетельств о профессии водителя.

Модуль разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в части соблюдения правил по конфиденциальной защите персональной информации.

2.9. Сведения о выданных документах вносятся в Федеральную информационную систему в течение 60 дней с дачи выдачи.

Внесение сведений, обработка, хранение и использование сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся результаты проводимых преподавателями письменных работ, тестов, контрольных заданий, решения ситуационных задач, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением администрации учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве учреждения в соответствии Номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОУ "РТИЩЕВСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ", ГОРДИН ВЛАДИМИР
ФЕДОРОВИЧ, НАЧАЛЬНИК

01.07.26 08:16 (MSK)

Сертификат 029C12740094B32D894109CBE2CD257858