

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РТИЩЕВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ртищевской АШ
ДОСААФ России

 В.Ф. Гордин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 1

от «02» января 2026 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для учащихся Ртищевской АШ ДОСААФ России

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования (СанПиН 2.4.3.1186-03) и устанавливают действующие требования к обучающимся и их права при нахождении в образовательном учреждении.

1.2 Правила являются локальным актом Ртищевской АШ ДОСААФ России, утверждены начальником школы, введены в действие приказом, распространяются на всех обучающихся в автомобильной школе.

1.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся в автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1 Обучающимся в образовательном учреждении является лицо, зачисленное приказом начальника школы для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2 Обучающиеся в образовательном учреждении имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает образовательное учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достаточную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ртищевской АШ ДОСААФ России и иными локальными актами образовательного учреждения, регулирующими положение обучающегося в организации.

2.3 Обучающиеся в образовательном учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию образовательного учреждения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию школы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в образовательном учреждении регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание утверждается зав. учебной частью, составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения, графики обучения вожждению составляются на неделю и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 24 часа в неделю для очной (вечерней) формы обучения. Продолжительность академического часа занятий по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного времени, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) учебная часть извещает обучающихся в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения, навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах избирается староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещениях образовательного учреждения, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях образовательного учреждения запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебный кабинет без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОУ "РТИЩЕВСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ", ГОРДИН ВЛАДИМИР
ФЕДОРОВИЧ, НАЧАЛЬНИК

01.07.26 08:16 (MSK)

Сертификат 029C12740094B32D894109CBE2CD257858